

Rekisteriseloste  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)  
Päivitetty 23.12.2024

## **Raportointi- ja ennustejärjestelmä Lähde**

### **1. Rekisterinpitäjä**

Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy, y-tunnus 3251002-1

### **2. Rekisterin vastuhenkilö**

**Tehtävänimike**  
Strategiapäällikkö, Toiminnanohjaus-yksikkö

### **3. Rekisterin yhteyshenkilö**

**Tehtävänimike**  
Palveluasiantuntija, Strategia ja liiketoiminnan kehitys, Toiminnanohjaus-yksikkö

**Yhteystiedot**  
PL 55250 (Hämeentie 86), 00099 Helsingin kaupunki

## **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste**

### **Käsittelyn tarkoitukset**

Henkilötietoja voidaan käsitellä liiketoiminnan seurantaan ja raportointiin liittyen sekä muiden tietojen rinnalla tiedolla johtamiseen sekä operatiivisten että strategisten päätösten tueksi.

Käsittelyn tarkoituksina on

- Seurata toimintaa ja reagoida poikkeamiin hyödyntäen henkilöiden henkilö-, palvelussuhde-, palkka-, poissaolo- ja työaikatietoja.
- Varmistaa Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy ja sen asiakkaan välisen sopimuksen mukaisten raportointivelvoitteiden täyttäminen.
- Teknisen dokumentaation ajantasaisuuden, muutostenhallinnan ja kattavuuden seuranta projektien elinkaaren aikana.

### **Käsittelyn oikeusperuste**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1b-kohta: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täyttämiseen panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä. Sopimuksella tarkoitetaan tässä yhteydessä pääsääntöisesti työ-, toimitus- tai palvelusopimusta rekisteröidyn ja Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy:n välillä. Tämä koskee tarkoituksia

- Seurata toimintaa ja reagoida poikkeamiin hyödyntäen henkilöiden henkilö-, palvelussuhde-, palkka-, poissaolo- ja työaikatietoja.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 f-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi. Tämä koskee tarkoituksia

- Varmistaa Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy ja sen asiakkaan välisen sopimuksen mukaisten raportointivelvoitteiden täyttäminen.
- Teknisen dokumentaation ajantasaisuuden, muutostenhallinnan ja kattavuuden seuranta projektien elinkaaren aikana.

Käsittely on luvallista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 mom. b-kohdan perusteella, jonka mukaan tietojen käsittely on luvallista, kun käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai rekisteröidyn velvoitteiden ja erityisten oikeuksien noudattamiseksi työoikeuden, sosiaaliturvan ja sosiaalisen suojelun alalla, siltä osin kuin se sallitaan unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä tai jäsenvaltion lainsäädännön mukaisessa työehtosopimuksessa, jossa säädetään rekisteröidyn perusoikeuksia ja etuja koskevista asianmukaisista suojatoimista.

Tietosuojalaki 30 §:n mukaan työntekijää koskevien henkilötietojen käsittelystä säädetään yksityisyyden suojasta työelämässä annetussa laissa.

Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 3 §: tarpeellisuusvaatimus

Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 5 §: terveydentilaa koskevien tietojen käsittely

### **Keskeinen lainsäädäntö**

Lakisääteisellä velvoitteella viitataan seuraavista laeista ja niihin liittyvistä säädöksistä tuleviin velvoitteisiin:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
- Työsopimuslaki (55/2011)
- Työaikalaki (605/1996)
- Vuosilomalaki (162/2005)
- Työntekijän eläkelaki (395/2006)
- Työtapaturma- ja ammattitautilaki (459/2015)
- Tartuntatautilaki (1227/2016)
- Laki varallisuus oikeudellisista oikeustoimista (228/1929)

## 5. Rekisterin tietosisältö

- Rekisteröidyn yksilöinti- ja yhteystiedot
- Rekisteröidyn suoritetiedot
- Palvelussuhteen tai muun sopimussuhteen tiedot
- Palkka- ja ansiotiedot
- Poissaolotiedot, mukaan lukien sairauspoissaolotiedot
- Dokumenttien hallintaan liittyvät henkilötiedot kuten dokumenttien muokkaajan yksilöintitiedot (esim. käyttäjätunnus tai sähköposti)
- Auton rekisterinumerot hälytystilanteissa
- Yrityksen nimi silloin kuin yhdistettävissä luonnolliseen henkilöön

Rekisterissä käsitellään erityisiä henkilötietoryhmiä koskevia tietoja. Näitä tietoja ovat sairauspoissaolotiedot ajankohtineen ilman diagnoositietoja.

Rekisterissä käsitellään suoritetietoja. Näitä tietoja ovat esimerkiksi työvuoroon ja liikennöintiin liittyvät suoritteet. Suoritetiedot eivät sisällä arvioita suorituksista.

Sopimusvelvoitteiden täyttämiseksi luovutettu tieto ei sisällä henkilötietoja.

## 6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja ei luovuteta.

## 7. Tietojen säilytysajat

Henkilön keskeiset palvelussuhdetiedot säilytetään enintään 5 vuotta palvelussuhteen päättymisestä lukien. Ansiotietojen säilytysaika on enintään 5 vuotta. Poissaolo- ja sairauspoissaolotietoja koskevat henkilötiedot enintään 5 vuotta. Rekisteröidyn suoritetietojen säilytysaika on enintään 5 vuotta. Dokumenttien hallintaan liittyvät henkilötiedot säilytysaika on enintään 5 vuotta. Autojen rekisterinumeroiden säilytysaika on enintään 5 vuotta. Yritysten nimien säilytysaika on enintään 5 vuotta.

## 8. Henkilötietojen tietolähteet

Tiedot saadaan rekisteröidyn työnantajalta ja palkanlaskennan palveluntuottajalta.