



## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

### Käsittelyn tarkoitukset

Henkilötietoja käsitellään Kaupunkiliikenne Oy:n ja ulkoisen viestinnän sisällön tuottamiseksi ja viestinnän välittämiseksi.

Sisäinen viestintä sisältää Kaupunkiliikenteen intrassa, sisäisillä infonäytöillä ja ilmoitustauluilla jaettavat tiedot sekä henkilöstölle postitse ja sähköpostitse lähetettävät tiedotteet, vuosikertomuksen ja Liikennepeili-lehden.

Ulkoinen viestintä sisältää Liikennepeilin ja vuosikertomuksen jakelun sidosryhmille, verkkosivut, sosiaalisen median, markkinointiviestinnän, markkinointitilaisuuksien ja tapahtumien järjestämisen sekä mediatiedotteet.

### Käsittelyn oikeusperuste

Sisäinen viestintä työntekijöille:

EU:n tietosuoja-asetuksen artiklan 6 b-kohta, käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

Ulkoinen viestintä, kuntalaiset ja sidosryhmät:

EU:n tietosuoja-asetuksen 6 c-kohta, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi (kuntalaki 29§).

## Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)

## 5. Rekisterin tietosisältö

Sisäisen ja ulkoisen viestinnän sisällön tuottamista varten käsitellään tarkoituksesta riippuen seuraavia tietoja:

- Nimi
- Kuva
- Työpuhelinnumero
- Työsähköposti
- Muut työtehtäviin liittyvät yhteystiedot
- Video sisältäen ääni
- Henkilön työtehtäviin liittyvät tiedot
- Tapauskohtaisesti muut henkilön itsensä viestintää varten yksityiselämästään kertomat tiedot, kuten tiedot harrastuksista ja perheestä

Sisäisen ja ulkoisen viestinnän välittämistä varten käsitellään tarkoituksesta riippuen seuraavia tietoja:

- Nimi
- Osoite
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite

Tiedot eivät sisällä erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja.

## 6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja luovutetaan viestinnällisissä tarkoituksissa Kaupunkiliikenne Oy:n ulkopuolelle sidosryhmille ja kuntalaisille markkinoinnin, tiedotteiden, Liikennepeilin ja vuosikertomuksen muodossa.

Tiedotteiden painamista, taittamista sekä postittamista varten henkilötietoja luovutetaan painotalolle. Liikennepeiliä ja vuosikertomusta ei jaeta postitse, mutta julkaisujen sisältämät tiedot julkaistaan verkkosivuilla.

Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 7. Tietojen säilytysajat

Tiedot, jotka sisältyvät viestinnän sisältöön, säilytetään pääsääntöisesti niin kauan, kuin viestinnän tiedotteita säilytetään arkistoissa. Tietojen säilyttämistä ohjaa Kaupunkiliikenne Oy:n tiedonohjaussuunnitelma, jonka mukaisesti tiedot säilytetään määräajan tai pysyvästi. Liikennepeili ja vuosikertomus säilytetään pysyvästi.

Henkilökuvat poistetaan vuoden kuluessa työsuhteen päättymisestä muualta kuin arkistoitavista julkaisuista.

Tiedot, jotka tarvitaan viestinnän välittämiseen, poistetaan rekisteröidyn työsuhteen päättyessä (työntekijät) tai henkilön peruuttaessa suostumuksensa (entiset työntekijät).

## **8. Henkilötietojen tietolähteet**

Viestinnän sisällön tuottamista varten käsiteltävät työntekijöiden työhön liittyvät tiedot saadaan henkilöiltä itseltään tai esihenkilöiltä. Muut kuin työhön liittyvät tiedot työntekijän yksityiselämästä, kuten tiedot harrastuksista tai perhesuhteista, saadaan aina henkilöltä itseltään.

Viestinnän välittämistä varten tarvittavat tiedot saadaan henkilöstöhallinnon rekisteristä (työntekijät), henkilöltä itseltään (entiset työntekijät) tai julkisista lähteistä (sidosryhmät).