

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning

(2016/679) 1.2.2022

Personaladministrationsregister

1. Personuppgiftsansvarig

Huvudstadsregionens Stadstrafik Ab, FO-nummer 3251002-1.

2. Registeransvarig

Befattning

Personalchef, HR-tjänster, Stödenheten för personal- och affärsverksamhet

3. Kontaktperson för registret

Befattning

Enhetens HR-partner, HR-tjänster, Stödenheten för personal- och affärsverksamhet

Kontaktuppgifter

PB 55250 (Tavastvägen 86), 00099 Helsingfors stad.

4. Syftet med behandlingen av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund

Syftet med behandlingen

Syftet med registret är att upprätthålla person-, anställnings-, löne-, frånvaro- och arbetstidsuppgifter, löneräkning och -betalning för personer anställda av Huvudstadsregionens Stadstrafik Ab, sköta om övriga arbetsgivaruppgifter inom personal- och löneadministrationen, hantering och utbetalning av förtroendepersonernas och andras arvoden, hantering och betalning av lunch-, kultur- och motionsförmåner, hantering av pensionsuppgifter och betalning av pensioner, hantering av bostadsregistret för tjänstebostäder, upprätthållande av personkort, insamling och hantering av uppgifter om arbetsolyckor och säkerhetsincidenter, hantering av uppgifter om omplacerade personer, upprätthållande av uppgifter om arbetstider, ansökan om statens och Helsingfors stads utmärkelser, hantering av personalens utbildning och kompetensuppgifter.

Behandlingens rättsliga grund

Artikel 6.1 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

Med avtal avses i regel ett arbetsavtal mellan den registrerade och Huvudstadsregionens Stadstrafik Ab. När det gäller uppgifter i bostadsregistret över anställningsrelaterade bostäder avses med avtal ett hyresavtal för en tjänstebostad.

Artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

Med rättslig förpliktelse avses mer specifikt följande lagar som förpliktar Huvudstadsregionens Stadstrafik Ab:

- Arbetsavtalslagen (55/2011)
- Arbetstidslagen (605/1996)
- Semesterlagen (162/2005)
- Samarbetslagen (1333/2021)
- Lagen om pension för arbetstagare (395/2006)
- Lagen om förskottsuppbörd (1118/96)
- Lagen om olycksfall i arbetet och om yrkessjukdomar (459/2015)
- Lagen om ersättning för utbildning (1140/2013)
- Lagen om smittsamma sjukdomar (1227/2016)

5. Innehåll i registret

- Den registrerades identifierings- och kontaktuppgifter
- Uppgifter om anställningsförhållande eller annat avtalsförhållande
- Beskattningsuppgifter
- Medlemskap i fackförening
- Uppgifter om förtroendepersonernas politiska ställningsärenden i enskilda ärenden
- Datum för utlåtande av nyanställningsundersökning
- Löne- och inkomstuppgifter
- Uppgifter om semester, frånvaro, arbetstid, utbildning och kompetens
- Fotografi
- Uppgifter relaterade till olycksfall i arbetet och offers nationalitet i en arbetsolycka
- Föreslagna utmärkelser
- Samtal för tidigt stöd, framgångssamtal och samtal om smidighet i arbetet
- Utvärderingar av arbetsprestation
- Inskolningsplaner
- Utbildnings- och kompetensuppgifter
- Körtilstånd och andra särskilda kvalifikationer
- Uppgifter relaterade till hantering av lunch-, kultur- och motionssedlar

- Åtgärder för omplacering, planer och uppgifter relaterade till hälsotillståndet för den person som ska omplaceras

I registret behandlas uppgifter om särskilda personuppgiftsgrupper. Dessa uppgifter är uppgifter om medlemskap i fackföreningar, uppgifter om politiskt ställningstagande samt uppgifter relaterade till hälsa.

Behandlingen är tillåten med stöd av 2 mom. punkten b i artikel 9 i EU:s allmänna dataskyddsförordning, enligt vilken behandlingen är tillåten, när behandlingen är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige eller den registrerade ska kunna fullgöra sina skyldigheter och utöva sina särskilda rättigheter inom arbetsrätten och på områdena social trygghet och socialt skydd, i den omfattning detta är tillåtet enligt unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt eller ett kollektivavtal som antagits med stöd av medlemsstaternas nationella rätt, där lämpliga skyddsåtgärder som säkerställer den registrerades grundläggande rättigheter och intressen fastställs.

Dessutom är behandlingen av förtroendepersonernas politiska ställning tillåten enligt 2 mom. punkten e i artikel 9 i EU:s allmänna dataskyddsförordning, som anger att behandlingen av uppgifter är tillåten när behandlingen gäller personuppgifter som uttryckligen har offentliggjorts av den registrerade.

6. Regelmässiga överlåtelser av personuppgifter

Utomstående

- För utbetalning av löner och arvoden överläts nödvändiga uppgifter till serviceproducenten av löneräkningen. Serviceproducenten av löneräkningen är behandlare av personuppgifter på uppdrag av Huvudstadsregionens Stadstrafik Ab.
- Personuppgifter överläts i enlighet med lagstiftningen som massöverföringar till skatteförvaltningen, arbetspensionsförsäkringsanstalter och statistikcentralen.
- En persons identifieringsuppgifter och uppgifter om debiterade

medlemsavgifter till fackföreningar överläts till fackföreningen på grundval av fullmakten som arbetstagaren ger.

- Identifierande personuppgifter om medlemmarna i sin egen huvudorganisation överläts till de avtalsslutande huvudorganisationerna inom den kommunala branschen minst två gånger per år.
- Dessutom görs dataöverföringar som grundar sig på forskningstillstånd till exempelvis Arbetshälsoinstitutet och Helsingfors universitet.
- När det gäller lunch-, kultur- och motionssedlar överförs uppgifter till tredje parter kassaregister samt till serviceproducenten som ansvarar för hanteringen av elektroniska sedlar.
- Uppgifter som rör olycksfall i arbetet och yrkesbetingade sjukdomar samt uppgifter om vederbörande lämnas till olycksfallsförsäkringsbolaget.
- Uppgifter från samtal för tidigt stöd kan överlåtas till företagshälsovården med den registrerades tillåtelse.
- Huvudstadsregionens Stadstrafik Ab:s ansökningar om utmärkelser lämnas en gång om året till Riddarordnarnas kansli.

Internt i bolaget

- En persons identifieringsuppgifter och uppgifter om utbetalda löner ska årligen överlåtas till internrevisionen och till de register som stöder granskningsverksamheten.
- Grundläggande personuppgifter överläts lagenligt till Huvudstadsregionens Stadstrafik Ab:s övriga register:
 - hantering av utbildningar och evenemangsanmälningar
 - planering och uppföljning av ekonomin och verksamheten
 - register över körtillstånd för metro- och spårvägstrafiken
 - kundregister för bilplatssystemet
 - register för tjänstebostadssystemet
 - förvaltningsregister för datasystemet över trafikpersonalen.

Uppgifterna i registret överförs till länder utanför EU eller EES.



KAUPUNKILIIKENNE
STADSTRAFIK

7. Lagringstider för uppgifterna

Uppgifterna i förtroendepersonregistret samt examensuppgifterna lagras permanent. De viktigaste uppgifterna om personens anställning lagras i tio år från det att anställningen upphör. Lagringstiden för inkomstuppgifter är 50 år.

Personuppgifter som gäller säkerhetsincidenter lagras i fem år och personuppgifter som gäller olycksfall i arbetet och arbetsbetingade sjukdomar i 25 år. Anteckningar från samtal för tidigt stöd lagras i två år. Anteckningar från samtal om framgång lagras i tre år.

Utvärderingar av arbetsprestation lagras i två år. Anteckningar från samtal om smidighet i arbetet lagras i ett (1) år. Beroende på uppgift lagras uppgifter om omplacering i två till fem år.

8. Källor till personuppgifter

Uppgifterna fås av de registrerade själva. Förskottsinnehållningssaten fås från skatteförvaltningen, e-posten på arbetet från användaradministrationsregistret och datumet för utlåtande av nyanställningsundersökning från företagshälsovården.