

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

1.2.2022

## **Kundregister för Huvudstadsregionens Stadstrafik Ab:s kommunikation**

### **1. Personuppgiftsansvarig**

Huvudstadsregionens Stadstrafik Ab, FO-nummer 3251002-1

### **2. Registeransvarig**

#### **Befattning**

Förvaltningschef

### **3. Kontaktperson för registret**

#### **Befattning**

Informatör

#### **Kontaktuppgifter**

PB 55250 (Tavastvägen 86), 00099 Helsingfors stad

## **4. Syftet med behandlingen av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund**

### **Syftet med behandlingen**

Personuppgifterna behandlas för produktionen av innehållet i Stadstrafik Ab:s externa kommunikation och för förmedlingen av kommunikation.

Den interna kommunikationen inkluderar information som delas på trafikverkets interna informationsskärmar och anslagstavlor, samt meddelanden som skickas till personalen per post och e-post, årsredovisningen och tidskriften Liikennepeili.

Den externa kommunikationen inkluderar distributionen av tidskriften Liikennepeili till före detta anställda, distributionen av tidskriften Liikennepeili och årsredovisningen till intressentgrupper, eventuell annan marknadsföringskommunikation, anordnande av marknadsföringsevenemang och tillställningar samt information till medierna.

### **Behandlingens rättsliga grund**

Den interna kommunikationen till anställda:

Artikel 6 b i EU:s dataskyddsförordning, behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

Den externa kommunikationen, före detta anställda:

Artikel 6 a i EU:s dataskyddsförordning, den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera särskilda ändamål.

Extern kommunikation, kommuninvånare och intressegrupper:

Artikel 6 c i EU:s dataskyddsförordning, behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige (kommunallagen 29 §).

## Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lagen om integritetsskydd i arbetslivet (759/2004)

## 5. Innehåll i registret

För produktionen av innehåll i intern och extern kommunikation behandlas följande uppgifter beroende på ändamål:

- Namn
- Foto
- Arbetstelefonnummer
- E-post till arbetet
- Övriga kontaktuppgifter som hänför sig till arbetsuppgifterna
- Video innehållande ljud
- Uppgifter som hänför sig till personens arbetsuppgifter
- Från fall till fall andra uppgifter, som personen lämnar om sitt privatliv för kommunikation till personen själv, såsom information om hobbyer och familj

För förmedlingen av intern och extern kommunikation behandlas följande uppgifter beroende på ändamål:

- Namn
- Adress
- Telefonnummer
- E-postadress

Uppgifterna innehåller inte uppgifter som hör till särskilda personuppgiftsgrupper.

## **6. Regelmässiga överlåtelser av personuppgifter**

Personuppgifter överläts för kommunikationsändamål till Stadstrafik Ab:s externa intressegrupper och kommuninvånare i form av marknadsföring, meddelanden, årsredovisningen och tidskriften Liikennepeili, samt till före detta anställda i form av tidskriften Liikennepeili.

Till tryckeriet överläts uppgifter för tryckning, falsning och utskick av årsredovisningen och tidskriften Liikennepeili samt eventuella andra meddelanden.

Uppgifterna i registret överförs inte till länder utanför EU eller EES.

## **7. Lagringstider för uppgifterna**

Uppgifter som ingår i kommunikationens innehåll bevaras i regel så länge som kommunikationens meddelanden lagras i arkiven. Lagringen av data styrs av Stadstrafik Ab:s datahanteringsplan, enligt vilken uppgifterna bevaras under en bestämd period eller permanent. Tidskriften Liikennepeili och årsredovisningen lagras permanent.

Porträttbilder raderas från andra publikationer än de som ska arkiveras inom ett år från anställningens upphörande.

Uppgifter som behövs för att förmedla kommunikation raderas i slutet av den registrerades anställning (anställda) eller när personen återkallar sitt samtycke (före detta anställda).

## **8. Källor till personuppgifter**

Uppgifter, som rör de anställdas arbete, som behandlas för att producera innehållet i kommunikationen fås av personerna själva eller deras chefer. Icke-arbetsrelaterade uppgifter om en anställds privatliv, såsom information om hobbyer eller familjerelationer, fås alltid av personen själv.

Uppgifter som behövs för att förmedla kommunikation fås från personalförvaltningens register (anställda), av personen själv (före detta anställda) eller från offentliga källor (intressegrupper).