

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning

(2016/679) 1.2.2022

## **Förvaltningssystem för Huvudstadsregionens Stadstrafik Ab:s interna kurser och utbildningar**

### **1. Personuppgiftsansvarig**

Huvudstadsregionens Stadstrafik Ab, FO-nummer 3251002-1.

### **2. Registeransvarig**

#### **Befattning**

Kommunikations- och personalutvecklingschef, HR-tjänster, Stödenheten för personal- och affärsverksamhet

### **3. Kontaktperson för registret**

#### **Befattning**

HR-expert, HR-tjänster, Stödenheten för personal- och affärsverksamhet

#### **Kontaktuppgifter**

PB 55250 (Tavastvägen 86), 00099 Helsingfors stad.

## **4. Syftet med behandlingen av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund**

### **Syftet med behandlingen**

Hantering av uppgifter om personer som registrerat sig och deltagit i kurser och evenemang som anordnats av Huvudstadsregionens Stadstrafik Ab samt av externa anordnare.

### **Behandlingens rättsliga grund**

Artikel 6.1 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

Med avtal avses mer specifikt ett arbetsavtal mellan den registrerade och Huvudstadsregionens Stadstrafik Ab, eller annat avtal om deltagande i utbildning mellan den registrerade och Huvudstadsregionens Stadstrafik Ab.

### **Central lagstiftning**

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lagen om integritetsskydd i arbetslivet (759/2004)

## **5. Innehåll i registret**

Den registrerades identifierings- och kontaktuppgifter, uppgifter om chefen, när det gäller välbefinnandeträning även personbeteckning och företagshälsovårdare. Om evenemanget har servering kan även uppgifter om allergier eller kosten behandlas.

Dessutom behandlas till viss del utvärderings- och responsuppgifter, svar och kontaktuppgifter som angetts på frågeformulär.

## **6. Regelmässiga överlåtelser av personuppgifter**

Uppgifter relaterade till anmälan kan överlåtas till evenemangets arrangör eller utbildare, som i vissa fall kan vara en utomstående aktör. Uppgifter om anmälan och frånvaro från evenemanget utan anledning kan överlåtas till personens chef. Namn, födelsedatum, hemadress och e-post till deltagarna i välbefinnandeträningen överlåts till rehabiliteringsstället, samt namn och födelsedatum till företagshälsovården.

Uppgifterna i registret överförs inte till länder utanför EU eller EES.

## **7. Lagringstider för uppgifterna**

Tio år eller tills anställningsförhållandet upphör, beroende på vilket som infaller senare.

## **8. Källor till personuppgifter**

Personuppgifter fås från personen själv.