

Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

1.2.2022

## **Henkilöstöhallintorekisteri**

### **1. Rekisterinpitäjä**

Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy, y-tunnus 3251002-1.

### **2. Rekisterin vastuhenkilö**

#### **Tehtävänimike**

Henkilöstöpäällikkö, HR-palvelut, Henkilöstö- ja liiketoiminnan tuki-yksikkö

### **3. Rekisterin yhteyshenkilö**

#### **Tehtävänimike**

Yksikön HR-partner, HR-palvelut, Henkilöstö- ja liiketoiminnan tuki-yksikkö

#### **Yhteystiedot**

PL 55250 (Hämeentie 86), 00099 Helsingin kaupunki.

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

### Käsittelyn tarkoitukset

Rekisterin tarkoituksena on Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy:n palveluksessa olevien henkilöiden henkilö-, palvelussuhde-, palkka-, poissaolo- ja työaikatietojen ylläpito, palkanlaskenta ja –maksatus, muiden henkilöstö- ja palkkahallinnon työnantajavelvoitteiden hoitaminen, luottamushenkilöpalkkioiden ja muiden palkkioiden käsittely ja maksatus, lounas-, kulttuuri- ja liikuntaetujen hallinta ja maksatus, eläkkeiden tietojen hallinta ja maksatus, palvelussuhdeasuntojen asuntorekisterin hallinta, henkilöstökorttien ylläpito, työtaturma- ja turvallisuuspoikkeamatietojen kerääminen ja käsittely, uudelleensijoitettavien henkilöiden tietojen hallinta, työajan tietojen ylläpito, valtion ja Helsingin kaupungin kunniamerkkien hakeminen, henkilöstön koulutus- ja osaamistietojen hallinta.

### Käsittelyn oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

Sopimuksella tarkoitetaan pääsääntöisesti työsopimusta rekisteröidyn ja Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy:n välillä. Palvelussuhdeasuntojen asuntorekisterin tietojen osalta sopimuksella tarkoitetaan palvelussuhdeasunnon vuokrasopimusta.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Lakisääteisellä velvoitteella tarkoitetaan tarkemmin seuraavia Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy:tä velvoittavia lakeja:

- Työsopimuslaki (55/2011)
- Työaikalaki (605/1996)
- Vuosilomalaki (162/2005)
- Yhteistoimintalaki (1333/2021)
- Työntekijän eläkelaki (395/2006)
- Ennakkoperintälaki (1118/96)
- Työtaturma- ja ammattitautilaki (459/2015)
- Laki koulutuksen korvaamisesta (1140/2013)
- Tartuntatautilaki (1227/2016)

## 5. Rekisterin tietosisältö

- Rekisteröidyn yksilöinti- ja yhteystiedot
- Palvelussuhteen tai muun sopimussuhteen tiedot
- Verotustiedot
- Ammattiyhdistyksen jäsenyys
- Luottamushenkilöiden osalta tieto poliittisesta kannasta yksittäisissä tapauksissa
- Työhöntulotarkastuslausunnon päivämäärä
- Palkka- ja ansiotiedot
- Loma-, poissaolo-, työaika-, koulutus- ja osaamistiedot
- Valokuva
- Työtaturmiin liittyvät tiedot ja työtaturman uhrin kansalaisuustiedot
- Ehdotetut kunniamerkit
- Varhaisen tuen keskustelut, onnistumiskeskustelut ja työn sujuvuuskeskustelut,
- Työsuorituksen arvioinnit
- Perehdytysuunnitelmat
- Koulutus- ja osaamistiedot
- Ajoluvat ja muut erityispätevyudet
- Lounas-, kulttuuri- ja liikuntasetelien hallinnointiin liittyvät tiedot

- Uudelleensijoituksen toimenpiteet, suunnitelmat ja uudelleensijoitettavan terveydentilaan liittyvää tietoa

Rekisterissä käsitellään erityisiä henkilötietoryhmiä koskevia tietoja. Näitä tietoja ovat tieto ammattiyhdistyksen jäsenyydestä, tieto poliittisesta kannasta sekä terveyteen liittyvät tiedot.

Käsittely on luvallista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 mom. b-kohdan perusteella, jonka mukaan tietojen käsittely on luvallista, kun käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai rekisteröidyn velvoitteiden ja erityisten oikeuksien noudattamiseksi työoikeuden, sosiaaliturvan ja sosiaalisen suojelun alalla, siltä osin kuin se sallitaan unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä tai jäsenvaltion lainsäädännön mukaisessa työehtosopimuksessa, jossa säädetään rekisteröidyn perusoikeuksia ja etuja koskevista asianmukaisista suojatoimista.

Lisäksi luottamushenkilöiden poliittisen kannan osalta käsittely on luvallista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 mom. e-kohdan perusteella, jonka mukaan tietojen käsittely on luvallista, kun käsittely koskee henkilötietoja, jotka rekisteröity on nimenomaisesti saattanut julkisiksi.

## **6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset**

### **Ulkopuoliset**

- Palkan- ja palkkiopalkkionmaksua varten luovutetaan välttämättömät tiedot palkanlaskennan palveluntuottajalle. Palkanlaskennan palveluntuottaja toimii henkilötietojen käsittelijänä Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy:n lukuun.
- Henkilötietoja luovutetaan lainsäädäntöön perustuen massasiirtoina verohallinnolle, työeläkevakuutuslaitoksille ja tilastokeskukselle.
- Henkilön identifiointitiedot ja tiedot perityistä ammattiyhdistysjäsenmaksuista luovutetaan työntekijän antaman valtakirjan perusteella ammattiyhdistykselle.

- Yksilöidyt henkilötiedot luovutetaan kunnallisen alan pääsopijajärjestöille vähintään kaksi kertaa vuodessa oman pääjärjestönsä jäsenistä.
- Lisäksi tehdään tutkimuslupaan perustuvia aineistosiirtoja esim. Työterveyslaitokselle ja Helsingin yliopistolle.
- Lounas-, kulttuuri- ja liikuntasetelien osalta tietoja siirtyy kolmansien osapuolten kassarekistereihin sekä sähköisten setelien hallinnoinnista vastaavalle palveluntuottajalle.
- Työtapaturmaa ja ammattitautia sekä asianomaista henkilöä koskevat tiedot toimitetaan tapaturmavakuutusyhtiölle.
- Varhaisen tuen keskustelujen tiedot voidaan luovuttaa rekisteröidyn luvalla työterveyshuoltoon.
- Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy:n kunniamerkkihakemukset toimitetaan kerran vuodessa Ritarikuntien kansliaan.

## Yhtiön sisäiset

- Henkilön identifiointitiedot ja tiedot maksetuista palkoista luovutetaan vuosittain sisäisen tarkastuksen ja tarkastustoimintaa avustavien rekistereiden käyttöön.
- Perushenkilötietoja luovutetaan säännönmukaisesti Pääkaupunkiseudun Kaupunkiliikenne Oy:n muihin rekistereihin:
  - koulutusten ja tapahtumien ilmoittautumisten hallinta
  - talouden ja toiminnan suunnittelu ja seuranta
  - metro- ja raitioliikenteen ajoluparekisteri
  - autopaikkajärjestelmän asiakasrekisteri
  - palvelussuhdeasuntojärjestelmän rekisteri
  - liikennehenkilökunnan tietojärjestelmän hallintorekisteri

Rekisteristä siirretään tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 7. Tietojen säilytysajat

Luottamushenkilörekisterin tiedot sekä tutkintotiedot ovat pysyvästi säilytettäviä.

Henkilön keskeiset palvelussuhdetiedot säilytetään 10 vuotta palvelussuhteen päättymisestä lukien. Ansiotietojen säilytysaika on 50 vuotta.

Turvallisuuspoikkeamia koskevat henkilötiedot säilytetään viisi vuotta ja työtapaturmia ja ammattitauteja koskevat henkilötiedot 25 vuotta. Varhaisen tuen keskustelumuistioita säilytetään 2 vuotta. Onnistumiskeskusteluiden muistioita säilytetään 3 vuotta.

Työsuorituksen arviointeja säilytetään 2 vuotta. Työn sujuvuus -keskustelun muistioita säilytetään 1 vuosi. Uudelleensijoituksen tietoja säilytetään tiedosta riippuen 2-5 vuotta.

## 8. Henkilötietojen tietolähteet

Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään. Ennakonpidätysprosentti saadaan verohallinnolta, työsähköposti käyttäjähallinnan rekisteristä ja työhöntulotarkastuslausunnon päivämäärä työterveyshuollosta.